Частное общеобразовательное учреждение «Барнаульская классическая школа»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета ЧОУ «Барнаульская классическая школа» протокол от 31.08.2022 № 12

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

Приказ № 82-осн от 31.08.2022

Директор *Жерсие* А.А. Паутова

Положение о

Педагогическом совете

ЧОУ «Барнаульская классическая школа»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ЧОУ «Барнаульская классическая школа» (далее Педагогический совет) является руководящим органом в ЧОУ «Барнаульская классическая школа» (далее-Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета 50 лет.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Каждый педагог, работающий в Учреждение, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- а) принятие и рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов;
- б) рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- в) принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения
- г) рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- д) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- е) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- ж) принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- з) выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- и) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; к) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольнонадзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- л) рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- м) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 2.3. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: – создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;

- в особых случаях на заседание приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.3. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения

и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.